

- Neue Steuerformulare** Steuerformular Ihrer Gemeinde

- letzte Steuerabrechnung** Kopie der letzten Steuerabrechnung, (entfällt, wenn durch JCA Treuhand AG erstellt)

- Veranlagungsverfügung** Letzte definitive oder provisorische Veranlagungsverfügung

- Personalien** Ihre Personalien (inkl. Ehepartner/ -in) wie zB.: Name, Vorname, Zivilstand, Konfession, Geburtsdatum, Wohn- und Arbeitsort, Heimatort, AHV- Nummer, Arbeitgeber, Beruf / Tätigkeit etc., Bitte Angaben auf separatem Beiblatt oder erste Seite der Steuererklärung ausfüllen.

- Einkommen** Lohnausweise
 Einkünfte aus Nebenerwerb
 Rentenausweise (AHV, PK, IV etc.)
 Bescheinigungen Erwerbsausfallentschädigungen und Taggelder
 Aufstellung / Belege über Erbschaften / Schenkungen
 Aufstellung über andere Einkommen (Honorare, Taggelder etc.)
 Lotterie- und Totogewinne
 Jahresabschlüsse bei Personengesellschaften
 Angaben über erhaltene Alimente / Unterhaltsbeiträge Verpflichtete Person (Name und Adresse)

- Alimente** Aufstellung über die bezahlten Beträge sowie Namen / Adresse des Empfängers

- Post- und Bankguthaben** Sämtliche Post- / Bankbelege per 31. Dezember

- Wertschriften** Depotauszüge per 31. Dezember und / oder detaillierte Aufstellung der selbst verwalteten Wertschriften
 Belege der Zins- und Dividendenerträge

- Liegenschaften** **selbst bewohntes Eigenheim**
 Amtlicher Wert (Steuerwert)
 Eigenmietwert, Erstellungsjahr, Lage (Gemeinde, Strasse, Grundstück Nr.)
 Aufstellungen bzw. Rechnungen über bezahlten Unterhalt (Renovationen, Sanierungen, Reparaturen etc.)
 Betriebskosten (u.a Versicherungen, Abwasser und Abfallentsorgungs-Gebühren, Liegenschaftssteuer); bei Stockwerkeigentum die Verwaltungsrechnung.

- Übrige Liegenschaften** detaillierte Aufstellung über die Mietzinseinnahmen
 Belege / Abrechnungen über bezahlte Schuldzinsen

- Schulden / Schuldzinsen** Angabe des Gläubigers (Name, Adresse) sowie des Schuldbetrages per 31. Dezember von Hypotheken, Darlehen, Kreditoren etc.

- übrige Vermögen** Angaben über Art und Wert der Vermögen (z.B Fahrzeuge, Gemälde Sammlungen etc.)
 Bei Fahrzeugen:
Jahr des Kaufs
Kaufpreis: sFr.
Marke / Fabrikat:
 Angabe über übrige Vermögenswerte wie zB. Edelmetalle, Boote, Flugzeug etc.

- Berufsauslagen** Arbeitsweg km (Distanz Wohnort / Arbeitsort)
 auswertige (O) Verpflegung oder (O)Rückkehr am Mittag
 Bei Benutzung des öffentlichen Verkehrsmittel:
Abopreis pro Jahr sFr.
 evtl. Belege / Aufstellung Weiterbildungskosten

- Versicherungen** Bescheinigung über Einzahlungen in die Säule 3a
 Bescheinigung über Einzahlungen in die Pensionskasse (2. Säule / BVG), wenn nicht bereits vom Arbeitgeber eingezahlt
 Krankenkassenprämien von sämtlichen Familienangehörigen
 Angaben über Kapital- und Rentenversicherungen (Versicherungssumme, Laufzeit, bezahlte Prämie)
 Angaben über ausbezahlte Versicherungsleistungen
 Belege über selbst getragene Krankheitskosten (Arzt, Zahnarzt, Spital, etc.)

- Diverses** Belege von Spenden, freiwilligen Zuwendungen an gemeinnützige Institutionen oder politische Parteien die im Kantonsrat vertreten sind.
 Auslagen für unterstützungsbedürftige Personen. Post, oder Bankquittungen mit genauen Angaben zur Person, wie Geb. Datum, komplette Adresse und Arztzeugnis, -bestätigung.

- Generell** Gehen Sie die Formulare der Steuererklärung kurz Position für Position durch. Sollten Sie Fragen haben sind wir gerne telefonisch oder per Mail (info@jcag.ch) für Sie da.
Um Ihre Steuererklärung speditiv zu bearbeiten sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Wir können nur deklarieren, was Sie uns mitteilen.

- Kontaktadresse für Rückfragen** **Ich / wir sind erreichbar unter der Telefonnummer**
Die optimalste Zeit uns telefonisch zu erreichen ist zwischenUhr undUhr.

- Ich / wir sind erreichbar unter der E- Mailadresse**

- Bemerkungen**

-

-

-

-